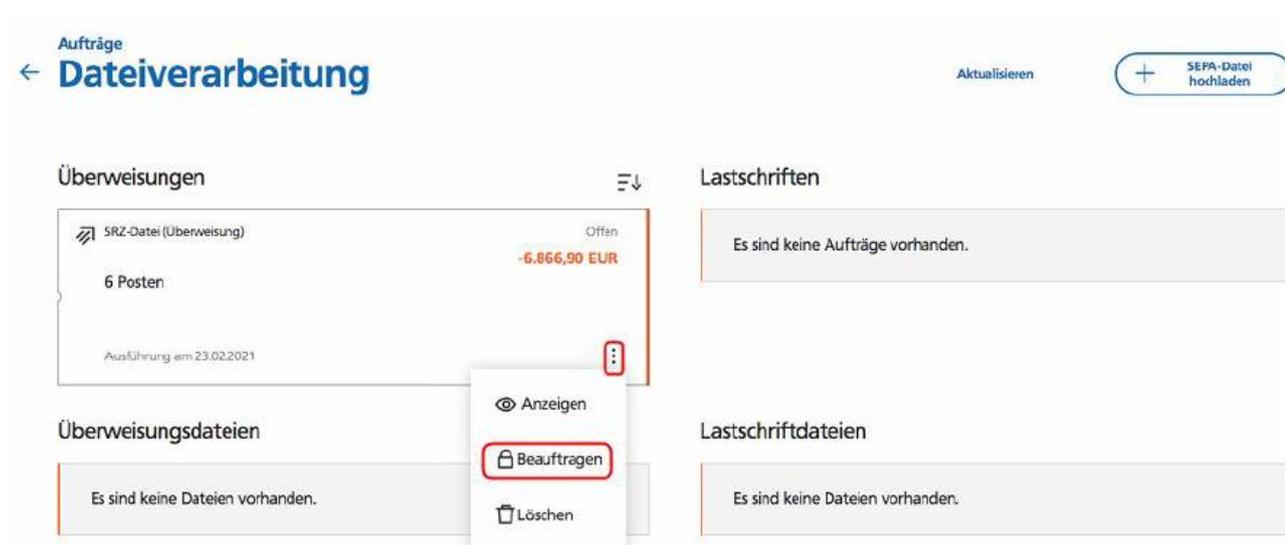


Anleitung zur elektronischen Freigabe von SRZ-Dateien

Die elektronische Freigabe von SRZ-Dateien können Sie in Verbindung mit Ihrem TAN-Verfahren und unserer Homepage in wenigen Schritten folgendermaßen erteilen:

- Rufen Sie unsere Homepage www.volksbank-heinsberg.de auf.
- **Melden** Sie sich dort mit Ihren bekannten Zugangsdaten (Alias und PIN) **an**.
- Öffnen Sie über den Reiter **Aufträge** den Unterpunkt **Datenverarbeitung**.
- Nun wird Ihnen die entsprechende SRZ-Datei angezeigt. Um die Ausführung zu autorisieren, klicken Sie bitte auf die **drei Punkte** und anschließend auf **Beauftragen**.



- **Kontrollieren** Sie im nächsten Schritt die Inhalte der Felder **Ausführungsdatum**, **Betrag**, **Auftragsreferenz** sowie **Anzahl der Posten**.
- Sollten Sie ein anderes **Ausführungsdatum** wünschen, können Sie dies manuell abändern.
- Zur Freigabe der SRZ-Datei geben Sie bitte die entsprechende **TAN** ein und klicken Sie auf **Senden**.
- Anschließend haben Sie noch die Möglichkeit den Beleg bzw. Auftrag zu speichern und/oder zu drucken.